

証明書発行申込書

【卒業生／郵送による申込用】

| | | | |
|--------------------------------|---------------------------|-------|------------------|
| ※証明書に記載される氏名はすべて「在籍時の氏名」となります。 | | 記入日 | 20 年 月 日 |
| 学籍番号 | ※不明の場合は空欄で結構です | 生年月日 | 西暦 (昭・平) 年 月 日 生 |
| 在籍時の氏名 | | 現在の氏名 | ※在籍時と異なる場合のみ記入 |
| ローマ字氏名 | ※英文証明書申込時のみ記入 | | |
| 現住所 | (〒 - - -) | | |
| 目中の連絡先 | 電話番号： 携帯番号： E-mail： | | |

今回記載の個人情報を西武文理大学（文理情報短期大学）※の卒業生（同窓会）名簿に反映することを許可しない場合は、右のチェック欄に□を入れてください。※使用目的等詳細については次頁をご参照ください。 □許可しない

| 所属 | 学部・学科 | 入学・卒業 | |
|------|----------|-------|--------|
| 大学 | 学部 学科 | 年 | 月入学 |
| | | 年 | 月卒業・退学 |
| 短期大学 | 経営情報学科 | 年 | 月入学 |
| | | 年 | 月卒業・退学 |

■証明書の種類・通数（発行手数料：1通 200円）

| 証明書の種類 | 和文 | 英文 | 小計 | 合計 |
|-----------------------------|----|----|----|----|
| 卒業証明書 | | | | 円 |
| 成績証明書※看護学部の英文成績証明書は発行できません。 | | | | |
| その他 () | | | | |

合計額分の定額小為替を同封してください

| | | |
|------------------------|----------------------------|--|
| 厳封の要否 <u>いずれかに□</u> | □必要 □不要 | ※必要に□を入れた方は、以下のいずれかを選択してください。 □すべて一通ずつ厳封 □その他 () |
| 使用目的 <u>いずれかに□</u> | □就職 □進学 □国家資格 () □その他 () | |

■送付書類 ※発送前にご確認をお願いいたします。

| 送付書類 | チェック項目 |
|--------------|--|
| 証明書発行申込書（本紙） | 必要項目はすべて記入していますか <input type="checkbox"/> |
| 返信用封筒（長3／角2） | 必要枚数に応じた切手（裏面参照）を貼り、宛先を記入していますか <input type="checkbox"/> |
| 発行手数料分の定額小為替 | 発行手数料分の定額小為替を同封していますか <input type="checkbox"/> |
| 身分証明書（写） | 運転免許証・健康保険証・パスポート等の写しを同封していますか <input type="checkbox"/> |

■送付先 〒350-1336 埼玉県狭山市柏原新田 311-1 西武文理大学 学生サービス課 証明書発行係

《大学記入欄》

| 受付日 | 発行日 | 不備・照会事項／備考 | 料金 | 担当者 | 確認者 |
|-----|-----|------------|----|-----|-----|
| / | / | | | | |

証明書発行申請方法(郵送による申請)

【卒業生用】

「申込用紙」、「本人の身分証明書(写)」、「発行手数料」、「返信用封筒」の4点を同封して申し込みをしてください。

- ・「証明書発行申込書(本紙前頁)」
- ・「本人の身分証明書(写)」
運転免許証・健康保険証・在留カード・パスポート等の写し
※証明書の発行目的以外には使用いたしません。確認後は、責任を持って破棄いたします。
- ・「発行手数料」(郵便定額小為替のみ。現金、切手等は不可)
必要な枚数分の手数料を郵便定額小為替で同封してください。小為替には氏名等の記入欄がありますが、何も記入しないでください。
- ・「返信用封筒」(長3封筒か角2封筒をお使いください。)
返送先を記入し、返信分の切手を貼ってください。

| 封筒サイズ | 厳封 | 証明書枚数 | 郵便料金 (速達含む) |
|-----------------------|----------|---------------|--------------------------|
| 定形(長3) ※証明書4つ折り | なし あり | 1~10枚 1~5通 | 110円(410円) 110円(410円) |
| 定形外(角2) ※証明書折り曲げなし | | 1~10枚 | 140円(440円) |

- ・原則、日本国内の本人現住所以外に送付は行いません。
- ・海外に居住の場合は、本人の委任した日本国内在住の代理人に送付させていただきます。
- ・代理の方が申し込み、受領する場合には、「委任状」(書式自由ですが、本人自筆の署名および押印が必要)
代理人の身分証明書(写)(運転免許証、健康保険証、パスポート等)が必要になります。
- ・事務局開室日であれば即日発行して返送しますが、あらかじめ時間には余裕を持って申し込んでください。
証明書の種類によってはお時間をいただく場合もございます。

【西武文理大学卒業生(同窓会)名簿について】

大学内のみで使用し、一般に公開することはありません。

収集する個人情報: 氏名・現住所・電話番号・携帯電話番号

目的: 大学発行誌の発送・同窓会連絡等に使用

■送付先・お問合せ窓口

〒350-1336 埼玉県狭山市柏原新田 311-1

西武文理大学 学生サービス課 証明書発行係

☎04-2954-7575(代) E-mail:gakuseika@bunri-c.ac.jp

窓口取扱時間 平日 9:30~17:00

※土曜・日曜・祝日は取り扱いを行いません。