

西武文理大学 学則

西武文理大学学則

第1章 総 則

(目 的)

第1条 西武文理大学（以下「本学」という。）は、教育基本法及び学校教育法に基づき、学生に幅広い教養教育を授けるとともに、サービス経営及び看護学に関する専門学術の理論と実践的応用を教授研究し、不撓不屈の精神と、報恩、誠実、奉仕の心をもって、社会の発展に寄与しうる学力と見識を有する人材を育成することを目的とする。

第2章 自己点検及び自己評価

(自己点検及び自己評価)

第2条 本学の教育研究の充実発展を図り、本学の目的及び社会的使命を達成するため、本学の教育研究活動等について、本学自身による点検及び評価を行うものとする。

- 2 前項の点検及び評価を行うために自己点検・自己評価委員会を置く。
- 3 自己点検及び自己評価について必要な事項は別に定める。

第3章 学部学科、学生定員及び修業年限

(学部学科)

第3条 本学にサービス経営学部サービス経営学科、健康福祉マネジメント学科及び看護学部看護学科をおく。

- 2 本学は、人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を各学部において学科ごとに定め、公表する。

(入学定員、編入学定員及び収容定員)

第4条 本学の入学定員、編入学定員及び収容定員は、次のとおりとする。

サービス経営学部

サービス経営学科

入学定員

240人

編入学定員（第3年次）	20人
収容定員	1,000人
健康福祉マネジメント学科	
入学定員	—人
収容定員	—人
看護学部	
看護学科	
入学定員	80人
収容定員	320人
合計	1,320人

（修業年限及び在学年限）

第5条 本学の修業年限は、4年とする。

- 2 学生は、8年を超えて在学することはできない。ただし、第15条第1項の規定により入学した学生は、同条第2項により定められた修業すべき年数の2倍に相当する年数を超えて在学することができない。

第4章 学年、学期及び休業日

（学 年）

第6条 学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

（学 期）

第7条 学年を次の2期に分ける。

前期 4月1日から9月30日まで

後期 10月1日から翌年3月31日まで

（休業日）

第8条 休業日は、次のとおりとする。

- (1) 日曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律に規定する休日
- (3) 学園創立記念日 6月24日
- (4) 春季休業日 3月21日から4月4日まで
- (5) 夏季休業日 8月1日から9月15日まで
- (6) 冬季休業日 12月25日から翌年1月10日まで

- 2 必要がある場合、学長は、前項の休業日を臨時に変更することができる。
- 3 第1項に定めるもののほか、学長は、臨時の休業日を定めることができる。

第5章 入学、退学及び休学

(入学の時期)

第9条 入学の時期は、学年の始めとする。

(入学資格)

第10条 本学に入学することができる者は、次の各号の一に該当するものとする。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 学校教育法に基づき文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者で、十八歳に達した者
- (7) 本学の個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、十八歳に達した者

(入学の出願)

第11条 本学に入学を志願する者は、所定の期日までに、別表第2の1に定める入学検定料を納入の上、入学志願票その他本学所定の書類を提出しなければならない。

(入学者の選考)

第12条 前条の入学志願者については、別に定めるところにより、選考を行う。

(入学手続及び入学許可)

第13条 前条の選考の結果に基づき合格の通知を受けた者は、所定の期日までに、別表第2の2に定める入学金を納入の上、誓約書その他本学所定の書類を提出しなければならない。

- 2 学長は、前項の入学手続を完了した者に入学を許可する。
- 3 第1項の書類に虚偽又は不正があった場合には、入学許可を取り消すことがある。

(編入学)

第14条 本学第3年次に編入学を志願する者があるときは、第4条に定める編入学定員の範囲内で入学を許可する。

2 本学に編入学することができる者は、次の各号の一に該当するものとする。

(1) 大学又は短期大学若しくは高等専門学校を卒業した者

(2) 大学に2年以上在学し、所定の単位を修得した者

(3) 修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時数が1,700時間以上である専修学校の専門課程を修了した者

3 前項の規定により編入学を希望する者については、第9条及び第11条から第13条の規定を準用する。

4 編入学した者が第2項に掲げる教育機関で修得した授業科目及び単位数の取扱いについては、教授会の議を経て学長が決定する。

5 編入学生の修業年限は、2年とする。ただし、4年を超えて在学することはできない。

(再入学、転入学)

第15条 本学に再入学又は転入学を志願する者があるときは、欠員がある場合に限り、選考の上、相当年次に入学を許可することがある。

2 前項の規定により入学を許可された者の、既に修得した授業科目及び単位数の取扱い並びに在学すべき年数については、教授会の議を経て学長が決定する。

(退学)

第16条 退学しようとする学生は、学長の許可を受けなければならない。

(休学)

第17条 疾病その他やむを得ない事情により3月以上修学することのできない学生は、学長の許可を得て休学することができる。

2 疾病のため修学することが適当でないと認められる学生については、学長は休学を命ずることができる。

(休学の期間)

第18条 休学の期間は、1年を超えることができない。ただし、特別の事情がある場合は、さらに1年間延長を許可することがある。

2 休学の期間は、通算して3年を超えることができない。

3 休学の期間は、第5条第2項の在学年限に算入しない。

(復学)

第19条 休学期間中にその事由が消滅した場合は、学長の許可を得て復学することができる。

できる。

(除 籍)

第20条 次の各号の一に該当する学生は、教授会の議を経て学長が除籍する。

- (1) 第5条第2項に定める在学年限を超えた者
- (2) 第18条第2項に定める休学期間を超えてなお修学できない者
- (3) 授業料の納入を怠り、督促してもなお納入しない者
- (4) 死亡又は長期間にわたり行方不明の者

(転学部等)

第21条 転学部又は転学科を志願する者があるときは、受入学部の教授会の議を経て、学長が許可することができる。

- 2 転学部又は転学科を許可された者の既に修得した授業科目の単位の取り扱いについては、受入学部の教授会の議を経て、学部長が決定するものとする。
- 3 その他転学部又は転学科に関し必要な事項は別に定める。

第6章 教育課程の編成及び授業科目の区分等

(教育課程の編成)

第22条 本学は、教育上の目的を達成するため必要とされる授業科目として、全学共通科目、各学部共通科目及び各学科専門科目をそれぞれの学部に設置して体系的な教育課程を編成するものとする。

(授業科目の区分等)

第23条 授業科目は、サービス経営学部においては、一般教育科目・教養科目として全学共通科目と学部科目を、学部共通科目として専門基礎科目、留学生科目及び統合領域科目を配置する。専門科目については各学科とも専門基幹科目及びコース科目で構成する。

看護学部においては、一般教育科目・教養科目として全学共通科目と基礎ゼミナールを、専門科目として専門基礎科目と専門科目を配置する。

- 2 前項の一般教育科目・教養科目、学部共通科目及び専門科目に属する個々の授業科目を、必修科目及び選択科目に分け、これを各年次に適切に配当して教育課程を編成するものとする。
- 3 授業は、講義、演習、実習又は実技のいずれかにより実施するものとする。
- 4 各学部の授業科目並びにそれらの単位数は、別表第1の1、第1の2及び第1の3のとおりとする。

- 5 学生は、履修しようとする授業科目を指定の期日までに届け出て、学長の承認を得なければならない。

(単位の計算方法)

第24条 授業科目の単位の計算方法は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、その授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準によるものとする。

- (1) 講義及び演習については、15時間から30時間までの範囲で本学が定める時間の授業をもって1単位とする。
- (2) 実習については、45時間の授業をもって1単位とする。
- (3) スポーツ実技については、30時間の授業をもって1単位とする。
- (4) 卒業研究等の授業科目については、必要な学修等を考慮して適切な時間数をもって1単位とする。

(単位の授与等)

第25条 履修科目の修了の認定は、その授業科目についての出席及び試験の成績等に基づいて行うものとし、それに合格した学生には、所定の単位を与える。

- 2 単位評定の評価は、優、良、可、不可とし、可以上を合格とする。

(1年間の授業期間)

第26条 1年間の授業を行う期間は、定期試験等の期間を含め、35週にわたることを原則とする。

(既修得単位の取扱い)

第27条 他の大学又は短期大学（外国の大学又は短期大学を含む。以下同じ。）を卒業又は中途退学し、新たに本学の第1年次に入学した学生の既修得単位については、教育上有益と認めるときは、本学において修得したものとして認定することができる。

- 2 前項の規定による単位の認定は、教養科目として、合計30単位を超えない範囲で行う。
- 3 前2項の単位の認定については、教授会の議を経て学長が行う。

第7章 他大学等の授業科目の履修等

(他の大学等における授業科目の履修等)

第28条 本学において教育上有益と認めるときは、他の大学又は短期大学（以下「他

の大学等」という。)との協議により、学生が当該他の大学等の授業科目を履修することを認めることができる。

2 前項の規定により当該他の大学等において修得した単位については、30単位を超えない範囲で本学において修得した単位とみなすことができる。

3 前2項の実施に関して必要な事項については、別に定める。

(外国の大学等における授業科目の履修等)

第29条 本学において教育上有益と認めるときは、外国の大学又は短期大学(以下「外国の大学等」という。)との協議により、学生に休学することなく当該外国の大学等に留学し学修することを認めることができる。

2 前項の規定により学生が留学をして得た学修の成果については、30単位を超えない範囲で本学において修得した単位とみなすことができる。

3 前2項の実施に関して必要な事項については、別に定める。

(他の大学等において修得した単位の本学における単位認定の限度)

第30条 第28条及び第29条の規定により、他の大学等又は外国の大学等において修得した単位について、本学において修得したと認めることができる単位数は、すべてを合せて30単位とする。

第8章 卒業の要件及び学位の授与等

(卒業の要件)

第31条 学生は、第23条第4項に規定する授業科目を履修し、サービス経営学部においては134単位以上、看護学部においては128単位以上を修得しなければならない。

(卒業の認定)

第32条 卒業の認定は、第5条に規定する修業年限(第14条第1項の規定により入学した者については、同条第5項の規定、又第15条第1項の規定により入学した者については、同条第2項の規定により定められた修学すべき年数)以上在学し、かつ、前条に規定する所定の授業科目の単位を修得した学生について、教授会の議を経て学長が行う。

2 学長は、前項の規定により卒業を認定された者に対して、卒業証書を授与する。

(学位の授与)

第33条 本学を卒業した者には、次の区分により学士の学位を授与する。

学 部	学 科	学 位
サービス経営学部	サービス経営学科	学士(サービス経営学)
	健康福祉マネジメント学科	
看護学部	看護学科	学士(看護学)

第 9 章 入学検定料、入学金、授業料その他の費用

(入学検定料)

第34条 本学に、入学、編入学、再入学及び転入学を志願する者は、別表第2の1に定める入学検定料を納期までに納入しなければならない。

(入学金)

第35条 本学に入学、編入学、再入学及び転入学する者は、別表第2の2に定める入学金を納期までに納入しなければならない。

(学生納付金)

第36条 学生は、別表第2の3に定める学生納付金を納期までに納入しなければならない。

(休学の場合)

第37条 休学を所定の期日までに許可された学生は、別表第2の3に定める授業料の20%相当額を在籍料として納期までに納入しなければならない。半期休学の者は、その半額とする。

- 2 休学期間が学期の途中から始まる場合は、当該学期分の授業料を納入しなければならない。
- 3 休学者の施設費、教育充実費及び実習費は、免除する。ただし、休学期間が年度の途中に開始又は終了する場合は、この限りでない。
- 4 この取扱いは、入学時には適用しない。

(退学及び除籍の場合)

第38条 学期の途中において、退学を許可された学生及び第53条により退学を命ぜられた学生又は第20条により除籍された学生は、当該学期分の学生納付金を納入しなければならない。

(復学の場合)

第39条 学期の途中において復学した学生は、当該学期分の学生納付金を復学した月に納入しなければならない。

(納入した授業料等)

第40条 別表第2の規定により納入した入学検定料、入学金は原則として返還しない。

2 学生納付金は、当該受験の年度末（3月31日）までに入学辞退の意思表示をした者については、返還する。

ただし、専願の入学者選抜で合格した場合は、原則として返還しない。

第10章 教職員組織

（組 織）

第41条 本学に学長、学部長、教授、准教授、講師、助教、助手、事務職員その他必要な職員を置く。

第11章 教授会・全学教授会（教育サービス協議会）

（教授会・全学教授会）

第42条 本学の各学部に教授会を置く。

2 前項の教授会の上位組織として全学教授会を置く。

（教授会・全学教授会の構成）

第43条 教授会は、学部長及び教授をもって組織する。ただし、学部長が必要と認めるときは、教授会に准教授その他の教職員を加えることができる。

2 全学教授会は、学長、学部長、図書館長、自己点検・自己評価専門委員長、全学委員会の委員長、各学部の基本委員会委員長、事務局長及び事務局課長以上の役職者をもって組織する。ただし、学長が必要と認めるときはその他の教職員を加えることができる。

（教授会・全学教授会の審議事項）

第44条 教授会は、学長が次に掲げる教育研究に関する重要な事項について決定を行うに当たり意見を述べるものとする。

(1) 学生の入学、卒業及び課程の修了に関する事項

(2) 学位の授与に関する事項

(3) 前二号に掲げるもののほか、学長が定める教育研究に関する重要な事項

2 教授会は、前項に規定するもののほか、学長及び学部長（以下この項において「学長等」という。）がつかさどる教育研究に関する事項について審議し、及び学長等の求めに応じ、意見を述べることができる。

3 全学教授会は、全学にわたる教育研究に関する重要事項及び学部間の連絡調

整について審議し、及び学長の求めに応じ、意見を述べることができる。

(その他)

第45条 本章に定めるもののほか、教授会及び全学教授会に関し必要な事項は別に定める。

第12章 科目等履修生、研究生、聴講生及び特別聴講学生

(科目等履修生)

第46条 本学の学生以外の者で、本学が開設する一又は複数の授業科目を履修し、単位の取得を志願する者があるときは、本学の教育に支障がない限りにおいて選考の上、科目等履修生として入学を許可することがある。

2 科目等履修生について必要な事項は、別に定める。

(研究生)

第47条 本学において特定の専門事項について研究を志願する者があるときは、本学の教育に支障がない限りにおいて選考の上、研究生として入学を許可することがある。

2 研究生について必要な事項は、別に定める。

(聴講生)

第48条 本学において特定の授業科目を聴講することを志願する者があるときは、本学の教育研究に支障がない限りにおいて選考の上、聴講生として入学を許可することがある。

2 聴講生について必要な事項は、別に定める。

(特別聴講学生)

第49条 本学において他の大学等との協議により、当該他の大学等の学生に特別聴講学生として本学の授業科目を履修させることができる。

2 特別聴講学生について必要な事項は、別に定める。

第13章 外国人留学生及び帰国生徒

(外国人留学生)

第50条 外国人で大学等で教育を受ける目的を持って入国し、本学に入学を志願する者があるときは、教授会の議を経て外国人留学生として入学を許可する。

2 外国人留学生について必要な事項は、別に定める。

(帰国生徒)

第51条 本学に入学を希望する帰国生徒においては、教授会の議を経て帰国生徒として入学を許可する。

2 帰国生徒について必要な事項は、別に定める。

第14章 賞 罰

(表 彰)

第52条 学生が表彰に値する行為があったときは、教授会の議を経て学長が表彰する。

2 表彰について必要な事項は、別に定める。

(懲 戒)

第53条 学生が学則等に違反し、又は学生としての本分に反する行為をしたときは、教授会の議を経て学長が懲戒する。

2 前項の懲戒の種類は、退学、停学及び訓告とする。

3 前項の退学は、次の各号の一に該当する者に対して行う。

(1) 性行不良で改善の見込みがない者

(2) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者

(3) 正当な理由がなく欠席が長期にわたる者

(4) 本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者

(5) 誓約書の誓約事項に違反し、改善の指導に従わない者

4 懲戒について必要な事項については学長が別に定める。

第15章 公開講座（エクステンション）

(公開講座)

第54条 本学の教育及び研究の成果を公開して社会人の生涯学習に資するとともに、地域文化の創造と発展に寄与するため、公開講座を開設することがある。

2 公開講座について必要な事項は別に定める。

附 則

1 この学則は、平成11年4月1日から施行する。

(1) 第4条の規定にかかわらず、平成11年度は入学定員を次のとおりとする。

入学定員 240人

- 2 この学則は、平成12年4月1日から施行する。
- 3 この学則は、平成15年4月1日から施行する。
 - (1) 平成14年度以前に入学又は編入学した者に係る第21条、第22条第1項から第4項及び第30条の教育課程及び単位修得に関する規定は、この学則の規定にかかわらず、改正前の学則（平成11年4月1日施行）の定めるところによる。
- 4 この学則は、平成18年4月1日から施行する。
- 5 この学則は、平成19年4月1日から施行する。
- 6 この学則は、平成21年4月1日から施行する。
- 7 この学則は、平成21年4月1日から施行する。
- 8 この学則は、平成21年10月1日から施行する。
- 9 この学則は、平成24年4月1日から施行する。
- 10 この学則は、平成25年4月1日から施行する。
- 11 この学則は、平成25年4月1日から施行する。ただし、第36条に定める休学者の学生納付金に関しては、平成24年度以前の入学者については適用しない。
- 12 この学則は、平成27年4月1日から施行する。
- 13 この学則は、平成28年12月1日から施行する。
- 14 この学則は、平成29年4月1日から施行する。ただし、平成28年度以前の入学者、平成29年度第3年次編入学者及び平成30年度第3年次編入学者にも適用する。
- 15 この学則は、平成31年4月1日から施行する。
- 16 この学則は、令和2年4月1日から施行する。
- 17 この学則は、令和2年11月1日から施行する。
- 18 この学則は、令和3年4月1日から施行する。
- 19 この学則は、令和3年10月1日から施行する。
- 20 この学則は、令和4年4月1日から施行する。
- 21 この学則は、令和5年4月1日から施行する。
- 22 この学則は、令和6年4月1日から施行する。

- (1) 健康福祉マネジメント学科の収容定員については、第4条の規定にかかわらず、令和6年度、7年度及び8年度については、次のとおりとする。

	1学年	2学年	3学年	4学年	合計
令和6年度	40名	80名	80名	80名	280名
令和7年度	40名	40名	80名	80名	240名
令和8年度	40名	40名	40名	80名	200名

- 23 この学則は、令和7年4月1日から施行する。サービス経営学科及び健康福祉マネジメント学科の収容定員については、第4条の規定及び附則22の規定にかかわらず、

令和7年度、8年度及び9年度については、次のとおりとする。

(1) サービス経営学科

	1 学年	2 学年	3 学年	4 学年	合計
令和7年度	240名	200名	220名	220 名	880名
令和8年度	240名	240名	220名	220 名	920名
令和9年度	240名	240名	260名	220 名	960名

(2) 健康福祉マネジメント学科

	1 学年	2 学年	3 学年	4 学年	合計
令和7年度	0名	40名	80名	80 名	200名
令和8年度	0名	0名	40名	80 名	120名
令和9年度	0名	0名	0名	40 名	40名